

## Curriculum Vitae di Francesco Loricchio

Informazioni generali	
Nome	Francesco
Cognome	Loricchio
Data di nascita	14/05/1964
Amministrazione	COMUNE DI FONDI - LT
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0771.507326
Numero Fax dell'ufficio	0771.504262
Email istituzionale	segretariogenerale@comunedifondi.it

Titoli di studio e professionali	
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maturità classica;</li> <li>- laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza";</li> <li>- ha conseguito l'abilitazione alla professione di procuratore legale (ora avvocato) nella sessione di esame per l'iscrizione all'albo anno 1994;</li> <li>- ha superato (dicembre 2009) il corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province.</li> </ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha frequentato con profitto il corso di perfezionamento in Scienze amministrative presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università presso cui si è laureato;</li> <li>- ha frequentato il corso per la preparazione all'esame di procuratore Legale presso l'Istituto CEIDA di Roma nell'anno accademico 1993/94;</li> <li>- ha frequentato il corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario presso l'Istituto CEIDA di Roma nell'anno accademico 1996/97.</li> </ul> <p>Nel corso delle attività di servizio espletate presso il Ministero è stata particolarmente significativa l'esperienza effettuata quale segretario della Commissione d'inchiesta svolta sul sinistro marittimo occorso alla nave da crociera "Achille Lauro" Presieduta dal Consigliere di Stato Schinaia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha frequentato la II<sup>a</sup> Cattedra di Diritto Amministrativo in qualità di cultore della materia presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Roma "La Sapienza" nel corso degli anni accademici 1994/97;</li> <li>- nel frattempo ha superato con profitto il corso di aggiornamento per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino e dintorni" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);</li> <li>- ha conseguito nel corso del 2001 l'abilitazione all'esercizio delle</li> </ul>

funzioni di Segretario Generale in Comuni con popolazione tra 10.000 e 65.000 abitanti;

- è stato conseguentemente iscritto nella fascia “B” dell’albo nazionale dei Segretari Comunali.
- ha frequentato nel corso del anno 2004, oltre a diversi ulteriori corsi di aggiornamento, il Master in Diritto Processuale Civile organizzato dall’Istituto CEIDA di Roma riportando all’esame finale la valutazione di 60/60.
- ha partecipato nell’anno accademico 2004/2005 con regolare frequenza e profitto al corso di perfezionamento in: Diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienza delle finanze, diritto processuale amministrativo con superamento di esame finale presso il CEIDA di Roma.
- Ha frequentato con profitto nel corso dell’anno accademico 2007/2008 i seguenti ulteriori corsi:
  - “ Master in diritto e management degli enti locali” presso l’Istituto CEIDA di Roma.
  - Corso di formazione dirigenziale nella Pubblica Amministrazione organizzato dall’Istituto CEIDA sopra menzionato.
- Durante il servizio prestato presso il Comune di Gorga ha svolto oltre alle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, Economico e Finanziario del Comune, anche l’attività di Responsabile della Struttura del Piano di Zona Socio-Sanitario del Distretto ASL RMG 6, comprendente la stessa AUSL RMG, i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Colleferro, Gavignano, Labico, Montelanico, Segni, Valmontone, la XVIII Comunità Montana ed il Comune di Gorga quale Capofila. Tale ultima funzione ha continuato a svolgerla sino al febbraio 2008.
- In tale ambito dal 20.03.2006 al 19.11.2007 ha ricevuto l’incarico di consigliere di amministrazione della società totalmente pubblica “ASPER Valle del Sacco S.r.l.” con sede a Colleferro.
- Ha collaborato nella stesura del Commentario al nuovo T.U. degli Enti locali a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, edito da CEDAM (anno 2002), essendosi occupato in particolare del capitolo dedicato a “Le spese” dell’ente locale.
- ha collaborato nella stesura del Volume “ Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali” a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, edito da CEDAM (anno 2004), essendosi occupato insieme ad altro autore in particolare del capitolo dedicato a “Il Segretario Comunale e Provinciale”.
- Ha poi partecipato con il commento all’articolo sul “segreto d’ufficio” al volume di Commento alla legge n. 241 del 1990 aggiornato alle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 dal titolo “La Nuova disciplina dell’Azione Amministrativa” a cura di Roberto Tomei edito da CEDAM.
- Ha collaborato al volume edito da CEDAM nel corrente anno dal titolo: “L’Ordinamento della statistica ufficiale” a cura di Roberto Tomei, occupandosi in particolare del capitolo XIII relativo a “L’esercizio in forma associata della funzione statistica”.
- Iscritto all’Albo Nazionale dei Segretari Comunali, fascia A, ha prestato servizio nelle seguenti sedi:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 18.12.1998 al 22.10.2000 presso la sede convenzionata tra i Comuni di Casto e Mura in provincia di Brescia;</li> <li>- dal 23.10.2000 all'11.12.2002 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale in qualità di titolare nella sede convenzionata tra i Comuni di Collalto Sabino e Nespolo in Provincia di Rieti;</li> <li>- dal 2.05.2003 sino all'9.07.2006 è stato in servizio presso il Comune di Gorga (RM).</li> <li>- dal 10 luglio 2006 sino al 15 maggio 2009 è stato in servizio presso il Comune di Rocca Priora dove ha svolto nel periodo di commissariamento dal 23 maggio 2008 anche le funzioni di direttore generale.</li> <li>- Dal 16 maggio 2009 al 15 febbraio 2010 ha ricoperto la sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Gavignano e Gorga (RM);</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ALTRE NOTIZIE PROFESSIONALMENTE SIGNIFICATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In servizio presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione dal febbraio 1988, ha conseguito lì il profilo professionale di collaboratore amministrativo, VII<sup>^</sup> q.f.</li> <li>- Ha svolto il servizio militare in qualità di Ufficiale del Corpo di Amministrazione dell'Esercito dal 04.10.1989 al 02.01.1991;</li> <li>- Ha conseguito l'idoneità al concorso per 235 posti di funzionario amministrativo, VIII<sup>^</sup> q.f., presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;</li> <li>- Ha conseguito l'idoneità al concorso per 190 posti di funzionario amministrativo, VIII<sup>^</sup> q.f., presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ( bando pubblicato nella G.U. 4 luglio 1997, n.52);</li> <li>- Ha offerto la propria consulenza giuridico - amministrativa, oltre che nei Comuni dove ha prestato servizio in qualità di titolare, anche in vari altri Comuni della Provincia di Rieti, in particolare a Turania e Pozzaglia Sabina ed in diversi altri della Provincia di Roma.</li> <li>- Ha infine una buona conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha acquisito un apprezzabile conoscenza nell'utilizzo del personal computer e dei più diffusi programmi informatici, grazie alla frequenza di corsi presso l'Amministrazione di appartenenza finalizzati a tale scopo;</li> </ul>